Phần mềm quản lý nhân sự - Cơm Tấm Cali

# Yêu cầu cơ bản của phần mềm:

## Quản lý thêm nhân viên:

R1: Thêm/ Chỉnh sửa thông tin cơ bản của nhân viên

Các chức năng phụ cần phải có:

* Tra cứu nhân viên theo họ tên, chi nhánh
* Thêm/ xóa/sửa chi nhánh
* Thêm/ xóa/sửa ca/ giờ làm
* Thêm/ xóa/sửa bộ phận
* Thêm/ xóa/sửa vị trí
* Thêm/ xóa/sửa nguồn tuyển dụng
* Import list nhân viên từ file excel

R2: Thống kê tuyển dụng trong khoảng thời gian

Xuất danh sách nhân viên được tuyển trong khoảng thời gian dựa trên **ngày vào làm**.

Xuất ra file excel.

R3: Nhập nhu cầu tuyển dụng theo ca và ngày (thường, thứ 7 và chủ nhật)

R4: Xuất báo cáo số lượng nhân sự hiện tại với nhu cầu tuyển dụng

Xuất thông tin giống với sheet “So luong nhan su hien tai” ra file excel.

R15: Danh sách nhân viên tổng hợp theo chi nhánh

## Quản lý các thay đổi của nhân viên trong tháng

R5: Điều chuyển/ thay đổi lịch làm viêc của nhân viên

Thay đổi ở những mục sau:

* Chi nhánh
* Bộ phận
* Vj trí
* Ca/giờ làm
* Lương
* Phụ cấp

R6: Xuất thống kê thay đổi trong tháng (theo tháng và chi nhánh)

Chia thành 2 phần chính, tình trạng nhân viên cũ và mới. Những mục nào bị thay đổi sẽ được highlight.

R7: Quản lý nghỉ việc

R8: Quản lý nghỉ phép

Đáng giá nhân viên theo từng tháng

R9: Nhập chấm công

Nhập đi trễ, về sớm, tăng ca cho từng NV, tính tổng theo (thời gian đi trễ, vễ sớm, về trễ, nghỉ, tăng ca)

R10: xếp loại nhân viên

* Thêm/ sửa loại nhân viên
* Thống kê xếp loại nhân viên

R11: BBVP

R12: nhân viên xuất sắc

## Quản lý bảo hiêm cho nhân viên

R13: Bảo hiểm xã hội

R14: Bảo hiểm lao động

R2, R3, R4, R15, R6 🡪 R14: đều có chức năng xuất ra file excel

## Các chức năng khác

R16: tạo tài khoản/ phân quyền

R17: phần mềm backup dữ liệu tự động

R18: import/ backup dữ liệu bằng tay